

资阳市人民政府办公室

关于切实推进“最多跑一次”改革工作的通知

各县（区）人民政府，高新区管委会，临空经济区管委会，市级有关部门（单位）：

按照《资阳市人民政府办公室关于印发资阳市加快推进“最多跑一次”改革工作方案的通知》（资府办发〔2018〕39号）相关要求，为大力实施政务服务事项标准化试点示范，深入推进“互联网+政务服务”工作，加快“最多跑一次”改革落地落实，提升企业群众获得感，现将有关工作通知如下。

一、加快梳理“最多跑一次”事项

各县（区）政府要根据《四川省行政许可事项清单（2018年本）》《四川省权力清单（2016年本）》《资阳市公共服务事项目录（2018年版）》《资阳市人民政府办公室关于印发资阳市清理规范投资项目报建审批事项实施方案的通知》（资府办发〔2017〕17号）等，组织相关部门开展本级政府行政许可、行政确认、其他行政权力以及公共服务事项“最多跑一次”“全程网办”事项梳理工作。市、县（区）两级有关部门要及时做好与上级部门沟通对接工作，待省公布“最多跑一次”“全程网办”事项清单后，参考提供的指导目录，并参照上级部门事项清单模板，结合工作实际，按照“成熟一批、公布一批”原则，分批次向社会公布本级“最多跑一次”“全程网办”事项清单，并于10月底前实现本级“最多跑一次”事项比例达80%以上。同时，各县（区）政府要结合实际，将自行编制公布公共服务事项纳入个性化目录并自公布之日起1个月内报市政府办公室、市编办（市审改办）备案（联系人：严琼利；联系电话：26560025），清单范围内的事项原则上全部纳入一体化政务服务平台受理办理。

二、全面推行政务服务事项标准化

各级各部门要结合一体化政务服务平台升级改造，对录入的事项目录清单和实施清单进行再核查、再验证。各级编办（审改办）要会同政务服务中心等有关单位，按照政务服务事项标准化要求制定统一的基本办事流程、办事指南模板。各部门要及时按照模板制定统一规范的本部门基本办事流程和办事指南，规范申请材料、审查工作细则，初步实现全市事项办理与全省保持基本一致。市级各部门要加强对本系统，特别是县（区）对口部门事项清理工作的指导和督促，在事项清理、平台录入和具体办件过程中发现、反馈的问题及时予以协调解决。对全省统一的办事要素，不得自行修改、增减和另设要求；对自主设定的办事要素，

要做到清楚明确，不得有错误性、模糊性表述。各地实体政务服务大厅办事指南必须与四川政务服务网保持一致，严禁出现网上、网下“两张皮”。

### 三、提升网上办事服务能力

为满足“最多跑一次”“全程网办”相关业务需求，推进更多政务服务事项网上办理，省级相关部门对一体化政务服务平台进行了升级改造，已于8月1日上线运行。各县（区）政府、市级有关部门要抓紧开展政务服务事项的认领工作，认真组织实施清单填报，并按照一体化政务服务平台升级改造相关要求，完善网上办事相关配套工作，确保平台上线后正常运行。管理员、办件人员可使用现有账号（初始密码111111），通过电子政务外网登录网址

（<http://59.225.209.96>），进入一体化政务服务平台升级改造版进行相关操作，下载涉及的相关业务要求和资料。

### 四、加强组织保障

各县（区）政府、市级有关部门要高度重视“最多跑一次”改革，加强统筹协调，压实责任，精心组织业务培训，认真填报、核查目录清单、实施清单，建立健全“最多跑一次”改革配套措施，切实增强“最多跑一次”的可操作性。各县（区）政府于8月15日前将工作开展情况报送市政府办公室、市编办（市审改办）。市编办（市审改办）将会同市政府办公室、市政务服务中心，对各县（区）政府“最多跑一次”改革进行督促指导，通报工作进度，并适时开展专项督导。

资阳市人民政府办公室

2018年8月3日