

资阳市人民政府办公室领导班子成员工作分工

因人事变动和工作需要，为推动市政府办公室工作科学有序开展，结合市政府办公室实际，经市政府机关党组研究，现就市政府办公室领导班子成员分工调整如下。

秘书长 邓继红

协助市长处理市政府日常事务。负责政府信息化、保密工作。

分管市政府办公室、市政府研究室、市驻京联络处。

联系市委保密机要局、市政府新闻办公室、陈毅故里景区管委会。

副秘书长 白 勇

协助郑小清副市长处理国家安全（外事活动、建设项目涉及国家安全事项审查）工作。

副秘书长、办公室主任 胡 伟

负责市政府办公室日常工作。负责市政府办公室人事工作、综合性材料审核把关。协助邓继红秘书长联系市政府研究室。

分管市政府办公室秘书一科、综合秘书科、人事科。

副秘书长 易 川

协助郑小清副市长处理司法、退役军人事务、社会稳定、信访、国防动员、国家安全等工作。协助联系市公安局、市司法局、市退役军人事务局、市信访局；驻资部队、武警资阳市支队、市中级人民法院、市人民检察院、资阳国家安全局等单位。

分管市政府办公室秘书七科。

副秘书长 李志友

协助刘延安副市长处理工业经济、民营经济、国防科工、电力、通信、应急管理、安全生产、消防等工作。协助联系市经济和信息化局（市民营经济发展局）、市应急管理局（市安全生产委员会办公室）；国网资阳供电公司、石油公司、石化公司、市烟草专卖局、市各通信公司等单位。

分管市政府办公室秘书三科。

副秘书长 李德宏

协助林显奎副市长处理住房城乡建设、国有资产、城市管理、人民防空、公积金管理、天府国际艺术城一期建设等工作。协助联系市住房城乡建设局、市国资委、市城管行政执法局、市人防办、市公积金管理中心等单位。

分管市政府办公室秘书八科。

副秘书长 张小燕

协助张建红副市长处理商务和服务业、市场监管、经济合作、外事等工作。协助联系市商务局、市市场监督管理局（市知识产权局、市食品安

全委员会办公室)、市经济合作外事局(市港澳事务办公室)等单位。

分管市政府办公室秘书五科。

副秘书长 王忠伟

协助贾发扬副市长处理民政、自然资源规划、林业、生态环境、交通运输、水务、农业农村、乡村振兴、供销、残疾人等工作。协助联系市民政局、市自然资源规划局(市林业局)、市生态环境局、市交通运输局、市水务局、市农业农村局、市乡村振兴局、市供销社;市气象局、市残联、市邮政管理局等单位。

分管市政府办公室秘书四科。

副秘书长 李旭东

协助罗道坤副市长处理教育、体育、科学技术、人力资源和社会保障、卫生健康(含中医药管理)、医疗保障等工作。协助联系市教育和体育局、市科学技术局、市人力资源社会保障局、市卫生健康委(市中医药管理局)、市医疗保障局、市红十字会等单位。

分管市政府办公室秘书六科。

副秘书长 王智勇

协助张宇星副市长处理文化、旅游、广电、妇女儿童、群团、统战等工作。协助联系市文化广电旅游局(市文物局);市总工会、团市委、市妇联、市工商联、市科协、市文联、市社科联等单位。

负责市政府办公室文电办理、保密、档案管理工作。

分管市政府办公室文电科。

市政府研究室主任 邓向龙

协助李东副市长处理市政府常务工作、审计、发展改革（粮食和物资储备）、营商环境建设、同城化发展、财政、统计、税收、金融、应急管理、安全生产、消防、政务服务和大数据、政务督查、信息公开、决策咨询等工作。

协助联系市发展改革委（市粮食和物资储备局）、市同城化发展工作局、市财政局、市应急管理局（市安全生产委员会办公室）、市统计局、市金融工作局、市政务服务和大数据管理局、市行政学院；市人大常委会、市政协、市监委，市公务员局，市税务局、国家统计局资阳调查队、人行资阳市中心支行、资阳银保监分局及各市级金融、保险机构等单位。

分管市决咨办，分管市政府办公室秘书二科、市政府总值班室。

副主任 陈明军

负责市政府办公室政务督查、目标绩效管理等工作，协助邓继红秘书长协调处理人大代表建议、政协提案办理工作。

分管市政府办公室民生办（议提案办理科）、市政府督查室（市政府目标绩效办）。

派驻纪检监察组组长 郑立

负责市纪委监委派驻市政府办公室纪检监察组工作。

副主任 李政欣

负责市政府办公室会务接待、行政后勤、电子政务、政务公开、网络管理等工作。

分管市政府办公室会务接待科、网络管理科、行政科。

机关党委书记 李小佳

负责市政府办公室机关党建、精神文明建设、意识形态（网络意识形态）、老干部、扶贫解困、机关工青妇、政务信息等工作。

分管市政府办公室机关党办、信息科、老干部科。